

Hospitalisatie kinderen E 518-536 Terras 40-41	5	
Hospitalisatie kinderen C en D 421-453 40-41	4	
Hospitalisatie vrouw C 321-333 Auditorium Willy Vandersteen 40-41	3	
Dagziekenhuis kinderen Niercentrum kinderen Raadpleging wachtzone 40-41	2	
UITGANG Raadplegingen wachtzones A E B F	1	

E 429 hospitalisatie vrouw C

informatie voor patiënten

INLEIDING	3
VERBLIJF OP ONZE AFDELING	4
THUISMEDICATIE	6
BEZOEK	6
BEZOEK VAN DE ARTS	9
BELANGRIJK OM TE WETEN	9
PATIËNTENBEGELEIDING	11
ONTSLAG	12
VOORSTELLING TEAM	13

Om uw verblijf zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen, geven wij u graag de volgende informatie als aanvulling bij de algemene UZ Leuven-onthaalbrochure 'Opname in het ziekenhuis'. Als u nog geen onthaalbrochure hebt gekregen, vraag ze dan gerust aan een medewerker.

Bij uw aankomst op onze eenheid zal een medewerker u uitgebreid uitleg geven. Ook in deze brochure vindt u praktische informatie over uw verblijf op de afdeling. Hebt u na het lezen van de brochure nog vragen? Aarzel dan zeker niet om ze te stellen.

We wensen u een aangenaam verblijf en een goed herstel.

De medewerkers van eenheid 429, hospitalisatie vrouw C

VERBLIJF OP ONZE AFDELING

DAGINDELING

7 uur	start ochtendshift + briefing nacht-dag
7.30 uur	ronddelen medicatie + bloedafnames
7.45 - 8.15 uur	ontbijt
8.15 uur	verzorging
12 - 12.30 uur	middagmaal
12.30 uur	koffie- of theeronde
14 uur	start avondshift + briefing dag-avond start bezoekuur
17 - 17.30 uur	avondmaal
19 - 21.30 uur	avondverzorging
21.45 uur	start nachtsift + briefing avond-nacht

KAMERS

E 429 beschikt over een- en tweepersoonskamers. U mag uw voorkeur aangeven, wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met uw keuze.

Elke kamer beschikt over een toilet, wasbak, douche en koelkast.

Enkel op de eenpersoonskamers is er de mogelijkheid dat een familielid overnacht (rooming-in). Op deze kamers is er een slaapzetel. Als uw familielid graag een ontbijt wenst, moet dat tijdig doorgegeven worden. Logement en ontbijt van een familielid wordt extra aangerekend (zie www.uzleuven.be/familieverblijf voor meer info).



Omdat de vraag naar eenpersoonskamers soms groter is dan het aanbod, is het mogelijk dat er bij uw opname geen eenpersoonskamer vrij is. Wij zijn bereid u tijdens uw verblijf op onze afdeling te verhuizen zodra er een privékamer vrijkomt.

Voor familie is er ook een mogelijkheid om te overnachten in het **familieverblijf**. Dat bevindt zich in Campus Gasthuisberg op de gele pijl, niveau 4.

Voor meer informatie over dit verblijf:

kijk op www.uzleuven.be/familieverblijf of neem contact op met een medewerker op de afdeling.



OCTOPUZ

Via een individueel scherm op uw kamer kunt u telefoneren, televisiekijken, radio beluisteren en op het internet surfen. U mag ook uw gsm of smartphone gebruiken op de afdeling.

Via het OctopUZ-scherm kunt u ook uw **maaltijden**

bestellen: open het beginscherm, bij de snelkoppelingen aan de rechterzijde vindt u het paarse pictogram 'maaltijden bestellen'.

U kunt zelf uw menu samenstellen of kiezen voor het standaardmenu. Bij uw opname werd het beginscherm al gepersonaliseerd, zodat uw menuopties passen binnen uw dieet. Voor meer uitleg kunt u terecht bij een medewerker van de afdeling.

THUISMEDICATIE

Breng alle medicatie die u thuis neemt (ook medicatie die niet door de huisarts werd voorgeschreven) mee naar het ziekenhuis, graag in de **oorspronkelijke verpakking**.

Denk aan bloedverdunners, slaappillen, pijnstillers, anticonceptiepil, oogdruppels, spuiten, puffers, zalven, voedingssupplementen en homeopathische middelen. Ook geneesmiddelen die u maar af en toe inneemt, mag u niet vergeten.



De medicatie wordt altijd door de verpleegkundige gegeven. Wij vragen u daarom al uw thuismedicatie af te geven aan de verpleegkundige die u verzorgt. Alle medicatie die u nodig hebt, wordt voor u in de ziekenhuisapotheek besteld en wordt u op de gepaste tijdstippen gebracht door de verpleegkundige. Uw meegebrachte medicatie krijgt u ten laatste terug op de dag van uw ontslag uit het ziekenhuis.

BEZOEK

Bezoekers bereiken E 429 door vanaf de ontvangsthuis in campus Gasthuisberg de **rode pijl** te volgen en daar **poort 4, verdieping 3** te nemen.

GEEN TOEGANG ZONDER QR-CODE

Om toegang te krijgen tot de afdeling moet het bezoek **een QR-code** ontvangen van de patiënt. Die code moet bij aankomst aan de afdeling gescand worden. Zonder die code is het niet mogelijk om de afdeling te betreden.



BEZOEKUREN

Elke dag van 14 tot 20 uur.

Eenpersoonskamers van 11 tot 20 uur.

Wij vragen u om de bezoeken te respecteren en met niet meer dan twee personen op bezoek te komen. Voor eventuele uitzonderingen kunt u de verpleegkundige aanspreken.

SUGGESTIES BIJ UW BEZOEK

- ✓ Regelmatische korte bezoeken worden vaak meer gewaardeerd dan langdurige bezoeken. Als u met twee personen komt en niet te lang blijft, zal uw bezoek aangenaam en niet vermoeiend zijn voor de patiënt.

- ✓ Eventuele uitzonderingen op de normale bezoeksregeling kunt u met de verpleegkundige bespreken.
- ✓ Onze aandacht gaat in de eerste plaats naar de patiënt. Als de patiënt bezoek als te vermoeiend ervaart, kan het daarom gebeuren dat we ook tijdens de bezoeken vragen om het bezoek af te ronden of te beperken.
- ✓ Tijdens het uitvoeren van de verzorging vragen wij u om de kamer te verlaten.
- ✓ Met uw vragen kunt u altijd terecht bij de verantwoordelijke verpleegkundige op het telefoonnummer 016 34 66 00.

PARKEREN

Bij een langdurige opname zijn er abonnementsformules beschikbaar. Meer info vindt u op www.uzleuven.be/parkeren of in de folder 'parkeren in UZ Leuven Campus Gasthuisberg' (verkrijgbaar aan de onthaalbalie in de ontvangsthal).

POST

Wilt u de patiënt een kaartje of een brief bezorgen, vermeld dan de volledige gegevens op de envelop:

voornaam en familienaam
E 429 campus Gasthuisberg
Herestraat 49
3000 Leuven

U kunt de patiënt ook elektronisch een kaartje sturen via <http://www.uzleuven.be/wenskaart>.

BEZOEK VAN DE ARTS

Een arts-specialist in opleiding komt elke werkdag in de voormiddag bij u langs.

Als u vragen hebt over uw gezondheidstoestand, uw behandeling of uw verblijf, kunt u ze dan stellen. Schrijf eventueel uw vragen vooraf op zodat u niets vergeet.

U kan dan ook in te vullen formulieren (voor uw ziekenfonds, werkgever ...) aan de arts bezorgen, zodat ze tijdig ingevuld en ondertekend kunnen worden.



Opgelet, op onze afdeling liggen patiënten van verschillende medische disciplines. Niet elke arts die op ronde is, zal dus bij u langskomen.

BELANGRIJK OM TE WETEN

Zorg er bij uw ziekenhuisopname voor dat u voorzien bent van eigen [washandjes en handdoeken](#). Neem liefst gekleurde handdoeken mee om vergissingen met het witte ziekenhuislinnen te vermijden.

Elke werkdag bezorgen vrijwilligers [kranten en tijdschriften](#) op de afdeling. De logistiek medewerker neemt de aanvragen op voor 8.30 uur. U betaalt contant.

Help [diefstallen voorkomen](#). Laat uw portefeuille, handtas of andere waardevolle voorwerpen niet onbeheerd achter, maar berg ze op in het kastje met slot dat u op de kamer werd toegewezen. Indien nodig geeft u de sleutel aan de verpleegkundige, zeker wanneer u wordt weggebracht naar onderzoeken of naar de operatiezaal.

U bevindt zich in een **rookvrij ziekenhuis**. Het is dus niet toegestaan te roken in de kamer, op de afdeling, de aansluitende terrassen of in de rest van het ziekenhuis. Roken kan alleen buiten op de daarvoor voorziene plaatsen.



Als u de afdeling verlaat, geef dan altijd **een seintje** aan de verpleegkundigen.



Draag uw **identificatiebandje** gedurende uw hele ziekenhuisverblijf. Als het door omstandigheden toch zou loskomen, vraag dan een nieuw bandje aan uw verpleegkundige. Kijk na of alle informatie op het bandje correct is. Dit bandje wordt dagelijks gebruikt voor bijvoorbeeld de toediening van medicatie en vervoer.

Op de afdeling zijn er **rolstoelen** ter beschikking om de patiënten naar onderzoeken te brengen. De rolstoelen mogen gebruikt worden op voorwaarde dat ze terug geplaatst worden.



Als u uit het ziekenhuis ontslagen wordt en een rolstoel nodig heeft om naar de uitgang te gaan, moet de persoon die u komt ophalen een rolstoel meenemen vanuit de inkomhal.

PATIËNTENBEGELEIDING

SOCIAAL WERK

Op de afdeling is er een sociaal werkster die u kan helpen bij problemen bij uw vertrek uit het ziekenhuis, bij administratieve en financiële problemen of wanneer u nood heeft aan een goed gesprek. Vraag hierover meer informatie aan de verpleegkundige.

PSYCHOLOGE

Heeft u of uw familie het moeilijk met de situatie en is het moeilijk om dit te verwerken? De psycholoog kan u hierbij ondersteunen. Vraag ernaar via de verpleegkundige.

KINESITHERAPEUT

Snel weer in beweging komen na een operatie vinden wij belangrijk. Soms kan dat wat moeilijker verlopen dan verwacht. Een kinesitherapeut kan u dan ondersteunen om uw zelfstandigheid te herwinnen.

PASTOR

De pastor van de afdeling is te uwer beschikking voor een gesprek of een gebed. Als u graag een bezoek wenst van de pastor, kunt u dit laten weten via de verpleegkundige.

ONTSLAG

Tijdens de ronde van de artsen wordt u meegedeeld wanneer u het ziekenhuis kunt verlaten. De arts schrijft de nodige ontslagformulieren:

- X brief voor de huisarts
- X nieuwe afspraak voor controleconsultatie
- X brief voor kinesitherapie (indien nodig)
- X brief voor thuisverpleging (indien nodig)
- X medicatievoorschrift (indien nodig)

U krijgt deze documenten voor uw vertrek. Alle facturen worden na uw verblijf thuis opgestuurd.

Hou er op de dag van uw vertrek rekening mee dat de artsen niet al de administratie gelijktijdig kunnen afwerken. Het is dus mogelijk dat u even geduld moet hebben tot uw ontslagpapieren afgewerkt zijn.

VOORSTELLING TEAM

Diensthofd urologie	Prof. dr. Dirk De Ridder
Medische staf urologie	Prof. dr. Guy Bogaert Prof. dr. Steven Joniau Prof. dr. Frank Van der Aa Dr. Ben Van Cleynenbreugel Prof. dr. Maarten Albersen Prof. dr. Wouter Everaerts
Diensthofd gynaecologie en fertiliteit	Prof. dr. Ignace Vergote
Medische staf gynaecologie	Prof. dr. Willy Poppe Prof. dr. Dirk Timmermans Prof. dr. Jan Deprest Prof. dr. Johan Verhaeghe Prof. dr. Anne Pexsters Dr. Susanne Housmans Dr. Jasper Verguts Dr. An-Sophie Page Dr. Wouter Froyman
Medische staf fertiliteit	Prof. dr. Christel Meuleman Prof. dr. Carla Tomassetti
Hoofdverpleegkundige	Rien Bartholomees

© november 2018 UZ Leuven

Overname van deze tekst en illustraties is enkel mogelijk na toestemming van de dienst communicatie UZ Leuven.

Ontwerp en realisatie

Deze tekst werd opgesteld door verpleegeenheid E 429 in samenwerking met de dienst communicatie.

U vindt deze brochure ook op www.uzleuven.be/brochure/701032.

Opmerkingen of suggesties bij deze brochure kunt u bezorgen via communicatie@uzleuven.be.

Verantwoordelijke uitgever
UZ Leuven
Herestraat 49
3000 Leuven
tel. 016 33 22 11
www.uzleuven.be

 mynexuzhealth

Raadpleeg uw
medisch dossier via
www.mynexuzhealth.be of

