



E 641 geriatrie
Tel. 016 34 64 10

informatie voor patiënten

VOORSTELLING TEAM

Artsen	prof. dr. Evelien Gielen dr. Liesbeth Vander Weyden
Hoofdverpleegkundige	Raf Beneens
Sociaal werkster	Katrien Keppens
Kinesitherapeute	Marlies Locus – Heleen Van Cleynenbreugel
Ergotherapeute	An-Sofie Vandenberghe
Diëtisten	Sofie Van de Broeck – Kathleen Gerits
Logopedisten	Dorien Geeurickx – Marijke Vanderheyden
Pastors	Martijn Steegen – Eveline Vanderheijden
Administratief medewerkster	Dora Dirix

WELKOM OP ONZE AFDELING

Om uw verblijf zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen, geven wij u graag de volgende informatie als aanvulling bij de algemene UZ Leuven-onthaalbrochure 'Opname in het ziekenhuis'. Als u die algemene onthaalbrochure nog niet ontvangen hebt, vraag ze dan aan de verpleegkundige.

Dagelijks krijgt u de nodige medische en verpleegkundige zorg. Daarnaast zullen wij ook helpen om uw zelfstandigheid zo veel mogelijk te herstellen of te bevorderen.

Bij uw opname vragen we om de **vragenlijst '75-plussers'** in te vullen met daarin gegevens over uw gezondheidstoestand zoals die was vóór uw opname. Bedankt alvast om ons de ingevulde vragenlijst en formulieren die moeten ingevuld worden (bv. voor de hospitalisatieverzekering) te overhandigen.



Om uw identificatie te vergemakkelijken, vragen wij u het **identificatiearmbandje** tijdens uw opname te dragen. Dit armbandje krijgt u bij uw opname op de spoedgevallendienst.

BEREIKBAARHEID

Vanaf de ontvangsthal in campus Gasthuisberg bereikt u eenheid 641 via de **blauwe pijl**, die u tot aan de liften volgt.

Neem de lift tot op de **vierde verdieping** en ga dan naar links.

THUISMEDICATIE

Bij opname wordt de thuismedicatie overlopen. Voor de veiligheid van onze patiënten vragen wij om zelf geen medicatie op de kamer bij te houden.

VOEDING

Bij opname wordt er gevraagd naar de keuze van de maaltijden. Uzelf, maar ook uw familie mag hierbij helpen met nuttige tips.

TELEFONEREN, TV, RADIO EN INTERNET

Via een individueel beeldscherm op uw kamer kunt u telefoneren, televisiekijken, radio luisteren, ziekenhuisinformatie opvragen en op het internet surfen. Bij opname legt een medewerker uit hoe dit werkt.



Via uw scherm kunt u een directe telefoonverbinding vormen buiten UZ Leuven. Hiervoor hebt u onderstaand persoonlijk **wachtwoord** nodig. Via uw scherm krijgt u de nodige instructies.

Mobiel telefoneren is toegelaten op onze afdeling.

STEEDS TOT UW DIENST

Wenst u een bezoek van de kapster of de pedicure? Dat kan voor u aangevraagd worden (het bedrag komt bij op de ziekenhuisfactuur te staan). Had u graag een tijdschrift of krant? Ook daarvoor kunt u bij ons terecht.

BELANGRIJKE INFORMATIE

In UZ Leuven zijn activiteiten van de dienst geriatrie verdeeld over twee campussen: Gasthuisberg en Pellenberg. Waar een patiënt wordt opgenomen, wordt bepaald door de toegevoegde waarde die één van de campussen kan betekenen voor de patiënt.

- X** In campus Gasthuisberg worden patiënten opgenomen met een ziektebeeld dat een multidisciplinaire aanpak vereist of waarvoor in het begin een aantal onderzoeken noodzakelijk zijn die alleen in campus Gasthuisberg kunnen gebeuren. Wanneer de belangrijkste onderzoeken uitgevoerd zijn en wanneer de medische toestand het toelaat, wordt een eventuele opname in campus Pellenberg gepland.
- X** In campus Pellenberg worden patiënten opgenomen met een ziektebeeld waarvoor intensieve en specifieke revalidatieprogramma's vereist zijn. Deze patiënten zijn doorverwezen vanuit campus Gasthuisberg, als langere hospitalisatie nodig is, of vanuit de spoedgevallendienst, als de toestand van de patiënt van bij aanvang voldoende stabiel is.

OPNAMEDUUR

De opnameduur in het ziekenhuis is beperkt. Als u verwacht dat u of uw familielid problemen zal hebben bij ontslag uit het ziekenhuis, dan vragen wij u zo snel mogelijk en liefst al bij opname de sociaal werkster van de afdeling hierover in te lichten. Op die manier kan zij tijdig met het hele team een verdere ontslagplanning opstellen.



GEEF DEZE AFSCHEURSTROOK AAN UW BEZOEKERS

UZ Leuven
campus Gasthuisberg
Eenheid 641 geriatrie
Herestraat 49, 3000 Leuven
Tel. 016 34 64 10

KAMERNUMMER EN RECHTSTREEKS TELEFOON- NUMMER VAN DE PATIËNT:

kleefvignet

Vanaf de ontvangsthall bereikt u eenheid 641 via de **blauwe pijl**, die u tot aan de liften volgt.

Neem de lift tot op de **vierde verdieping**. Ga dan naar links.

BEZOEKUREN

Elke dag van 14 tot 20 uur.

Eenpersoonskamer van 11 tot 20 uur.

Wij vragen u de bezoeken te respecteren en de kamer ordelijk achter te laten (gelieve na gebruik de stoelen terug te zetten).

Als uw familielid voor langere tijd opgenomen is, raadpleeg dan de brochure 'Parkeren in UZ Leuven'.

EEN ARTS SPREKEN

De arts komt dagelijks bij alle patiënten langs.

U kunt via de verpleegkundige een afspraak maken om de arts te spreken. Voor een afspraak zijn er vaste tijdstippen: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag tussen 16 en 17 uur (uitgezonderd feestdagen). Gelieve per patiënt en met het akkoord van de patiënt één contactpersoon af te vaardigen.



Telefonisch kan geen patiënteninformatie gegeven worden.
Voor bijkomende vragen kunt u bij de verpleegkundige terecht.

SUGGESTIES BIJ UW BEZOEK

- X** Regelmatig korte bezoeken worden vaak meer gewaardeerd dan langdurige bezoeken (maximaal twee bezoekers per patiënt).
- X** Bekommer u niet in de eerste plaats om wat u gaat zeggen, maar om hoe u zult luisteren.
- X** Het is mogelijk dat voeding en drank op doktersvoorschrift zijn aangepast. Vraag ons daarom altijd eerst of de patiënt mag eten of drinken.
- X** Als uw familielid of kennis in isolatie verpleegd wordt, spreek dan vóór het betreden van de kamer de verpleegkundige aan.
- X** Als u zelf niet kunt komen, laat dan toch iets van u horen:
 - Een kaartje is bijzonder welkom. Vermeld de voornaam, familienaam en de volledige adresgegevens (zie keerzijde van deze afscheurstrook) op uw kaartje.
Via www.uzleuven.be/wenskaart kunt u de patiënt een e-card sturen: uw gepersonaliseerde wenskaart wordt in het ziekenhuis ontvangen, afgedrukt en met de interne post bezorgd.
 - Een telefoontje kan het isolement van de zieke doorbreken.
- X** Eventuele uitzonderingen op de normale bezoeksregeling kunt u met de verpleegkundige bespreken.



HELP DIEFSTALLEN VOORKOMEN

Zoals op heel wat openbare plaatsen bestaat er in ziekenhuizen ook een verhoogd risico op diefstal. Laat uw portefeuille, handtas of andere waardevolle voorwerpen niet onbeheerd achter.

BIJ ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

- X Kijk goed na of er geen persoonlijke spullen achtergebleven zijn op de kamer!
- X Wat krijgt u mee?
 - de nodige medicatie
 - ontslagbrief bestemd voor uw huisarts
 - verslag voor uw (thuis)verpleging
- X En indien nodig:
 - attesten
 - gemaakte afspraken
 - verzekeringspapieren

DAGZIEKENHUIS

Het is mogelijk dat u bij uw ontslag een afspraak meekrijgt voor het dagziekenhuis geriatrie (eenheid 459). Dat is bereikbaar op:

- campus Gasthuisberg, beige pijl, vierde verdieping (eenheid 459 vindt u op dezelfde locatie als eenheid 455)
- tel. 016 34 23 42

GEBRUIK ROLSTOEL

Gelieve bij ontslag een rolstoel van het onthaal te gebruiken en niet een rolstoel van eenheid 641.

Hebt u suggesties of opmerkingen over onze dienstverlening?

U kunt zich altijd wenden tot de hoofdverpleegkundige. Of u kunt het formulier invullen dat u vindt in de algemene onthaalbrochure 'Opname in het ziekenhuis'.

© juni 2017 UZ Leuven

Overname van deze tekst en illustraties is enkel mogelijk na toestemming van de dienst communicatie UZ Leuven.

Ontwerp en realisatie

Deze folder werd opgesteld door de dienst geriatrie in samenwerking met de dienst communicatie.

U vindt deze brochure ook op www.uzleuven.be/brochure/700557.

Opmerkingen of suggesties bij deze brochure kunt u bezorgen via communicatie@uzleuven.be.

Verantwoordelijke uitgever
UZ Leuven
Herestraat 49
3000 Leuven
tel. 016 33 22 11
www.uzleuven.be

 mynexuzhealth

Raadpleeg uw
medisch dossier via
www.mynexuzhealth.be of

