

Het respect voor de discretieplicht en richtlijnen omtrent veiligheid als extern technisch adviseur binnen UZ Leuven

Begripsomschrijving 'discretieplicht'

De discretieplicht is uw plicht om bij het uitoefenen van uw opdracht als technisch adviseur geen gegevens vrij te geven aan anderen dan diegenen die gerechtigd zijn er kennis van te nemen en zo de privacy en integriteit van personen en patiënten in het bijzonder, maximaal te beschermen.

Iedereen die zich in het kader van zijn of haar beroepsuitoefening of opleiding binnen UZ Leuven beweegt, is gehouden om dit reglement inzake de discretieplicht na te leven. Dit zowel wanneer zij rechtstreeks bij de zorg betrokken zijn, als wanneer zij onrechtstreeks of zelfs helemaal niet bij de zorg betrokken zijn.

De discretieplicht heeft betrekking op alles wat u binnen UZ Leuven ziet, hoort, verneemt, vaststelt, ontdekt of opvangt in het kader van de uitoefening van uw opdracht als technisch adviseur in het kader van de overeenkomst die tussen UZ Leuven en uw firma werd afgesloten (niet beperkt tot gegevens van medische aard). De discretieplicht blijft gelden na het beëindigen van de samenwerking tussen UZ Leuven en uw firma. De discretieplicht dooft niet uit door het overlijden van de patiënt of de beëindiging van uw opdracht.

Iedere patiënt en ieder personeelslid moet er op kunnen rekenen dat gegevens die verband houden met zijn of haar behandeling, aanwezigheid en/of beroepsuitoefening in UZ Leuven als vertrouwelijk worden beschouwd. De discretieplicht respecteren, vraagt dan ook een continue aandacht. Dagdagelijkse gedragingen kunnen zo normaal lijken dat je je niet meer afvraagt of iets wel mag. Ook het streven naar een praktisch werkbaar oplossing dreigt soms ten koste te gaan van de discretieplicht.

Enkele concrete situaties

Aan de hand van een aantal concrete voorbeelden van herkenbare situaties wil UZ Leuven de regels rond het respecteren van de discretieplicht verduidelijken en aldus een leidraad bieden. Als u twijfelt over de juiste toepassing van de discretieplicht, doet u er goed aan om de situatie met uw contactpersoon bij UZ Leuven af te stemmen.

Algemeen respect

- ❖ Indien u iemand ontmoet die u kent, kan u uiteraard deze persoon begroeten, maar zonder verder in gesprek te gaan m.b.t. diens aanwezigheid in UZ Leuven, tenzij deze persoon zelf hiertoe het initiatief neemt.
- ❖ U dient er steeds over te waken dat u met personeelsleden van UZ Leuven geen gegevens m.b.t. patiënten of het verloop van de operatie waar u aanwezig was als technisch adviseur, bespreekt in ruimten waar u het risico loopt dat anderen kunnen meeluisteren (bv. cafetaria, kledkamer, gang, wachtzaal, lift, bushalte).
- ❖ Het verloop van de operatie waar u technisch advies gaf, kan enkel binnen uw firma of met de betrokken personeelsleden van UZ Leuven besproken worden en dit steeds op voorwaarde dat de besproken patiënt op geen enkele wijze herkenbaar is en het gesprek niet plaatsvindt in een openbare ruimte.

- ❖ Gesprekken over patiënten in het openbaar (bv. in een horecazaak of in familiekring) zijn ontoelaatbaar.
- ❖ Het zonder gegronde reden (bv. enkel uit nieuwsgierigheid of sensatiezucht) bespreken van vertrouwelijke (medische) informatie over bekende personen, politieke personaliteiten, artiesten, sportlui, artsen, medestudenten, personen werkzaam in het ziekenhuis, familieleden, verwanten, enz. is een grove inbreuk op de discretieplicht. Dit alles blijft van toepassing wanneer deze persoon overleden is.
- ❖ Er mogen door u nooit audiovisuele opnames gemaakt worden in het ziekenhuis van personen en infrastructuur.
- ❖ Het via elektronische media (internetsites, discussiefora of sociale netwerken zoals Facebook en Twitter) bekendmaken of publiceren van gegevens over patiënten of van situaties die zich tijdens uw opdracht als technisch adviseur hebben voorgedaan, is verboden.
- ❖ Let er steeds op dat u geen documenten waarmee anderen gegevens i.v.m. patiënten kunnen achterhalen laat rondslingeren (bv. kladblaadje, print-out, usb-stick,... op nachtkastjes, in kleedkamers, achter een balie, op de printer, thuis,...).

Inzage in het patiëntendossier

- ❖ U heeft geen recht om inzage of afschrift te nemen van een patiëntendossier of gegevens uit een patiëntendossier onder welke vorm ook.
- ❖ Medische secretariaten en archiefruimten zijn niet toegankelijk voor u.

Het meedelen van medische gegevens

- ❖ U mag geen enkele mededeling doen omtrent namen van patiënten waarvan u in het kader van uw opdracht als technisch adviseur bent te weten gekomen dat ze in het ziekenhuis zijn, zullen komen, of geweest zijn, noch betreffende de dienst waar of de aandoening waarvoor zij verzorgd worden. Dit geldt zowel binnen als buiten UZ Leuven en dit zowel ten aanzien van collega's als ten aanzien van andere patiënten, familie, vrienden,... Dit geldt dus ook tussen personen die beiden door de discretieplicht gebonden zijn.
- ❖ Het werken in (multidisciplinaire) teams is een belangrijke realiteit binnen UZ Leuven. Indien medische informatie binnen een (multidisciplinaire) groep moet gedeeld worden om een goede behandeling mogelijk te maken, moet dit op een correcte manier gebeuren, met eerbied voor de privacy en de waardigheid van de patiënt. Overbodige details dienen achterwege te worden gelaten.
- ❖ Noch u noch uw firma mogen wetenschappelijke voordrachten of publicaties doen op basis van informatie vernomen tijdens uw opdracht als technisch adviseur.

Het meedelen van andere gegevens

Niet-publieke informatie over UZ Leuven (gegevens over de financiële situatie, statistische gegevens, enz.) waarvan u kennis krijgt tijdens uw opdracht als technisch adviseur, kan u enkel meedelen aan diegenen waaraan u dit gerechtigd bent te doen en in zoverre je deze informatie in het kader van uw opdracht moet verstrekken.

Bijkomende verplichtingen omtrent veilig werken in UZ Leuven en richtlijnen in het operatiekwartier

U ontvangt volgende brochure(s) *(aan te vinken)*:

- “Veilig werken in UZ Leuven”
- “Richtlijnen operatiekwartier UZ Leuven”

U wordt verwacht om deze brochures grondig door te nemen en u te houden aan de inhoud ervan.

Akkoordverklaring en ondertekening

Door de ondertekening van dit document verklaart u tijdens uw opdracht als technisch adviseur in het kader van de overeenkomst die werd afgesloten tussen UZ Leuven en uw firma bovenvermelde richtlijnen betreffende de **discretieplicht** te zullen respecteren, alsook de in bijlage gevoegde brochures “**richtlijnen operatiekwartier UZ Leuven**” en/of “**veilig werken in UZ Leuven**”. Indien u niet akkoord kan gaan met de inhoud van voornoemde documenten, danken wij u om dit te melden aan uw firma en te vragen om u te laten vervangen door een collega. U zal immers geen recht tot toegang in UZ Leuven krijgen bij gebreke aan ondertekening van huidig document.

U begrijpt dat UZ Leuven niet zal nalaten de nodige stappen te ondernemen bij inbreuken op de inhoud van voornoemde documenten.

Gelezen en goedgekeurd op (datum):.....

Door (naam):

In zijn/haar hoedanigheid van technisch adviseur van (naam firma):

Handtekening:

Gelieve dit document, ondertekend door de technisch adviseur, door te sturen in pdf naar email adres externen@uzleuven.be

Voorstel naamgeving pdf file firma_jjmmdd_naam technisch adviseur